



# BTS (SP3S) SANITAIRE ET SOCIAL

184, Route des Béthanies - 38430 MOIRANS  
Tél : 04 76 35 41 60 - Fax : 04 76 35 67 94  
✉ mfr.moirans@mfr.asso.fr  
www.mfr-moirans.org



## Objectifs

### Une formation porteuse d'emplois

Le technicien supérieur « SP3S » exerce ses fonctions dans le champs de l'Économie Sociale et Solidaire et du Secteur Public.

- **Devenir** un professionnel assurant les fonctions de relation et de communication, de gestion de la demande et des besoins des usagers, coordinateur de projet
- **Acquérir** une expérience professionnelle grâce à cette formation par alternance
- **Concrétiser** votre emploi
- **Obtenir** un diplôme de niveau III



## Débouchés Après la formation

### Des secteurs variés :

- **Organismes de protection sociale** (caisses de sécurité sociale, mutuelles, groupes d'assurance, institutions de prévoyance...)
- **Etablissements et services sanitaires** (structures de soins, de prévention...)
- **Etablissements et services sociaux et socio-éducatifs** (CCAS, services de protection jeunesse, services d'actions médico sociale...)
- **Etablissements et services médico-sociaux** (pour enfants, personnes âgées, personnes handicapées)
- **Structures développant des services à caractère sanitaire ou social** (collectivités territoriales, associations et entreprises d'aide à la personne...)

### Des métiers porteurs et évolutifs :

- Technicien conseil (protection sociale)
- Responsable de secteur (aide à domicile)
- Coordonnateur d'activités sociales
- Conseiller d'action sociale



## Témoignages

Solenne : « Après mon BTS SP3S, j'ai intégré une licence pro en GRH pour devenir assistante RH. »



## Contenus de la formation

### Une formation par alternance pour un emploi facilité

DOMAINES	MODULES
<b>MODULES TECHNIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance des institutions et réseaux</li> <li>• Connaissance des publics</li> <li>• Connaissance des prestations et des services</li> <li>• Techniques de l'information et de la communication</li> <li>• Relations de travail et gestion des ressources humaines</li> <li>• Techniques de gestion administrative et financière</li> <li>• Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et sociale</li> </ul>
<b>MODULES GÉNÉRAUX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Français</li> <li>• Langue vivante étrangère</li> </ul>
<b>MODULES SITUATIONS PROFESSIONNELLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance de la réalité et la diversité du milieu professionnel</li> <li>• Observation et analyse des situations professionnelles</li> </ul>



## Modalités Pratiques

### Sur 24 mois en alternance

### Conditions d'admission

Admission Post Bac  
Sur dossier et satisfaction à l'entretien d'entrée

### Public

BAC Pro SMS, BAC ST2S, BAC ES, L, S  
Autres situations, nous consulter

### Statut

Contrat de professionnalisation, autofinancement (contrat de formation), période de professionnalisation, salarié en perfectionnement...



**RÉUSSIR  
autrement**