

## DEVENIR UN ANIMATEUR EFFICACE

<b>Public concerné,</b>	Salariés, Demandeurs d'Emploi, Bénévoles, Travailleurs Indépendants
<b>Présentation générale</b>	Au-delà des compétences techniques d'un animateur de réunion celui-ci voit ses fonctions (diriger, réguler, produire) évoluer dans un contexte donné. Il doit alors faire preuve de patience et de pédagogie pour pouvoir s'adapter aux différentes équipes de travail : bénévoles, décideurs, salariés...
<b>Objectifs</b>	Comprendre ma façon d'être face au groupe/dans le groupe Comprendre le groupe Connaitre les méthodes et outils d'améliorer sa conduite de réunion
<b>Contenus</b>	Chaque participant part de ses pratiques et de ses objectifs. Il choisit ses outils d'animation en fonction de ses besoins. La simulation, le jeu de rôle, photo-langage, l'effet arc en ciel...
<b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b>	Analyser son propre comportement d'«animateur» et son organisation dans la gestion du temps et des conflits afin de mettre en place des outils et méthodes pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Percevoir les obstacles et y remédier</li> <li>2) Optimiser le temps</li> <li>3) Etre productif selon le type de réunion adapté au contexte visant la réussite d'une équipe</li> </ul>
<b>Durée</b>	2 jours
<b>Lieu / Contact</b>	<b>ALTERN'SUP</b> 184 route des Béthanies 38430 Moirans 04 76 35 41 60 mfr.moirans@mfr.asso.fr
<b>Modes de financements possibles</b>	Compte personnel de formation, (Compte Personnel d'Activité) Financement Pôle Emploi, Plan de formation intra entreprise (financement par l'entreprise) Financement individuel, contrat de sécurisation professionnelle Autre : nous consulter